

Die wichtigsten Regeln für lesefreundliche Texte

Die 4 Verständlichmacher

- ◆ Einfachheit
- ◆ Gliederung, Ordnung
- ◆ Kürze/Prägnanz
- ◆ Anreiz, Stimulanz

Bereiten Sie Ihre Texte gedanklich vor, arbeiten Sie mit Gerüstzettel!

Brief-	Zeitbezug
- beginn	Vergangenheit
- kern	Gegenwart
- schluss	Zukunft

Gehen Sie mit der Sprache nicht auf Stelzen! Meiden Sie „Papier-Kanzleideutsch“!

Vorsicht bei:

- ◆ Fremdwörtern
- ◆ Fachausdrücken
- ◆ Akkus

Bevorzugen Sie kurze Sätze! Keine Schachtelsätze!

Hauptsätze!
Hauptsätze!
Hauptsätze!

15 Wörter = 1 normaler Satz!

Weniger Hauptwörter – mehr Verben!

Drücken Sie sich aktiv aus! Vermeiden Sie die Leideform (passiv)!

Suchen Sie einen Täter!
Was ist „es“
Wer ist „man“

Schreiben Sie anschaulich; geben Sie lebendige Beispiele!

Beleben Sie Ihre Texte durch

- ◆ direkte Fragen, Bitten und Aufforderungen
- ◆ Satzzeichen GGF (Grund, Gegensatz, Folge)

Schaffen Sie Atmosphäre!

- ◆ Wählen Sie die richtige Sprachebene
- ◆ Drücken Sie sich positiv aus!
- ◆ Sie-Projektion
- ◆ Würdigen Sie den Partner
- ◆ Suchen Sie eine persönliche Ansprache!

Kontakt

Harten & Breuninger
Zeisigweg 11 · 97990 Weikersheim
Telefon 0 79 34. 91 31 0
Telefax 0 79 34. 91 31 21
E-Mail: info@harten-breuninger.de
www.harten-breuninger.de